



CEN PACA

**Conservatoire d'espaces naturels
de Provence-Alpes-Côte d'Azur**

Association agréée de protection de la nature dans un cadre régional

OFFRE D'EMPLOI

Le Conservatoire d'espaces naturels de Provence-Alpes-Côte d'Azur recrute, pour son Pôle administratif :

Un(e) comptable

Structure

Le CEN PACA est une association « loi 1901 » agréée, au titre de la loi du 10 juillet 1976 sur la protection de la nature, dans un cadre régional. Elle a pour objectif la conservation de la diversité biologique des espaces naturels remarquables de la région Provence Alpes Côte d'Azur et fait partie de la fédération des conservatoires d'espaces naturels de France. Elle emploie près de 50 salariés permanents et intervient sur 65 sites naturels en région PACA.

Cadre du poste

Sous l'autorité du directeur et du responsable administratif et financier, le comptable exécute sa mission dans un cadre contraint par la réglementation et les consignes et procédures en vigueur.

Profil du poste

– Savoirs faire

Comptabilité générale et analytique • Principes de commande • Logiciels de comptabilité et de paye (Sage) • Règles de confidentialité • Sources et modes de financement des structures gestionnaires d'espaces naturels
• Environnement institutionnel et partenarial d'une structure gestionnaire d'un espace naturel • Outils bureautiques
Organisation et planification du travail • Mise en application de procédures • Travail en équipe • Contrôle de pièces administratives • Traitement de données sensibles • Argumentation

– Savoirs

Contrôler les factures et les pièces justificatives • Enregistrer les factures et les pièces justificatives.

Sous le contrôle du RAF :

Effectuer les paiements et émettre les factures • Effectuer le suivi des tableaux des subventions • Tenir à jour un tableau de bord comptable • Collecter et saisir les informations nécessaires à la mise en œuvre des opérations de paye et des déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles ou annuelles) • Assurer le lien avec l'expert comptable.

– **Savoirs être**

Rigueur, discrétion, éthique, honnêteté, règles de confidentialités

Conditions d'emploi

- Bac + 2 en comptabilité (BTS ou DUT), ou DCG
- Expérience de 2 ans dans un poste équivalent
- **Prise de fonction** : 1er février 2012
Entretien prévu deuxième quinzaine de janvier
- **Durée et type de contrat** : - Contrat à Durée Indéterminée (CDI) - Groupe D de la Convention Collective Nationale de l'Animation - Salaire de base : indice 300 CCNA soit 1 749 € bruts mensuels (+ reconstitution de carrière s'il y a lieu)
- **Localisation du poste** : Aix en Provence (13)
- **Conditions de travail** : selon l'accord d'entreprise (annualisation du temps de travail)

Candidatures Informations

Contact : M. Jean-Christophe Heidet

Adjoint au Directeur – Responsable administratif et financier

Envoyer CV et Lettre de motivation

soit par courrier au CEN PACA : 890 chemin de Boenhour Haut 13090 Aix en Provence

soit par mail à contact@ceep.asso.fr avec comme sujet « candidature comptable »